

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO DIAGNOSTIKOS IR GYDYMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo diagnostikos ir gydymo įstaigose tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) nustatyta pacientų, kitų lankytojų, darbuotojų, pretendentų į darbą ir kitų fizinių asmenų, jie ir duomenų subjektai, rekomenduojama prašymų dėl duomenų subjekto teisės (teisių) įtvirtintų *Reglamente 2016/679* pateikimo ir nagrinėjimo DIGA įstaigoje tvarka.

2. Šis Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių duomenis tvarko DIGA įstaiga, teises.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asociacijos DIGA asmens duomenų tvarkymo privačiose diagnostikos ir gydymo įstaigose elgesio kodekse, *Reglamente 2016/679*, ADTAI ir kituose duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, teikia DIGA įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui adresuotą rašytinį prašymą ar skundą dėl šios įstaigos vykdomo asmens duomenų tvarkymo. Rekomenduojama prašymo forma pateikiama šios Tvarkos aprašo priede. DIGA įstaiga privalo priimti ir laisvos formos prašymą ar skundą, jeigu jis atitinka šio Tvarkos aprašo 6 punkte išdėstytus reikalavimus ir jį pateikia šią teisę turintis asmuo.

5. DIGA įstaigos darbuotojai ir buvę darbuotojai prašymus ar skundus teikia įstaigos administracijai pagal įstaigos vadovo nustatytą vidinių dokumentų valdymo tvarką.

6. Prašymas turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys bei informacija apie tai, kokią iš duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti.

7. Pateikdamas prašymą duomenų subjektas, išskyrus darbuotojus, privalo patvirtinti savo tapatybę vienu iš šių būdų:

7.1. atvykęs į DIGA įstaigą ir kartu su prašymu įgyvendinti teises pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.2. elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį (pvz., elektroniniu parašu);

7.3. registruotu paštu ar per pasiuntinį – kartu su prašymu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notarine, jai prilyginama arba supaprastinta tvarka, kaip numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

8. Pateikiančiam prašymą DIGA įstaigos buveinėje darbuotojui tapatybės patvirtinti nereikia, bet siunčiant elektroninių ryšių priemonėmis, paštu ar per pasiuntinį – kartu su prašymu identifikuoti save Tvarkos aprašo 7.2. arba 7.3. papunkčiuose nurodytu būdu.

9. Neregistruotu paštu pateikti ar neturintys atgalinio adreso prašymai ir skundai DIGA įstaigos vadovo sprendimu gali būti nagrinėjami bendra tvarka, tačiau raštu neatsakoma.

10. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš *Reglamente 2016/679* nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar šio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti tuos pačius reikalavimus kaip ir atstovaujamojo.

11. Visi duomenų subjektų prašymai ir skundai asmens duomenų tvarkymo klausimais bei atsakymai į juos turi būti užregistruoti DIGA įstaigos dokumentų valdymo sistemoje gautų dokumentų registruose.

12. Duomenų subjekto prašymas ar skundas, kuris pateiktas nesilaikant šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas, išskyrus atvejus, jei DIGA įstaigos vadovas pasitaręs su duomenų apsaugos pareigūnu nusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą ar skundą motyvus duomenų apsaugos pareigūnas raštu informuoja prašymą ar skundą pateikusį asmenį.

13. Į asmenų prašymus ir skundus atsakoma valstybine kalba ir atsakymas siunčiamas tuo pačiu būdu, kaip yra gautas prašymas ar skundas, jeigu asmuo nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu.

14. Prireikus į prašymą ar skundą gali būti atsakoma ne valstybine kalba, kai vadovaudamasi tarptautinės teisės aktais prašymą pateikia kitos valstybės institucija ar kitas subjektas.

15. Atsakymą duomenų subjektui pasirašo DIGA įstaigos vadovas, duomenų apsaugos pareigūnas arba kitas DIGA įstaigos vadovo įgaliotas asmuo.

16. Atsakymas į prašymą parengiamas atsižvelgiant į jo turinį:

16.1. Į prašymą išduoti dokumentą, jo kopiją, nuorašą ar išrašą, atsakoma suteikiant prašomą paslaugą arba nurodomos atsisakymo tai padaryti priežastys;

16.2. Į skundą atsakoma informuojant apie ištirtas aplinkybes arba nurodomos atsisakymo tai padaryti priežastys ir konkrečių teisės aktų nuostatas, kuriomis remtasi vertinant prašymo ar skundo turinį;

16.3. Į prašymą pateikti DIGA įstaigos turimą informaciją atsakoma pateikiant prašomą informaciją Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka arba nurodomos atsisakymo tai padaryti priežastys;

16.4. Į kreipimąsi, kuriame išdėstoma asmens nuostata tam tikru klausimu, pranešama apie DIGA įstaigos veiklos trūkumus ar nekokybiškas ar netinkamai suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas ir (arba) informuojama apie darbuotojų neteisėtus veiksmus, nesusijusius su konkrečia asmens teisėtą interesų ir teisės į asmens duomenų apsaugą ar duomenų subjekto teisių pažeidimu, atsakoma neteikiant asmens duomenų, pvz., suteikiant pseudonimus ar kitaip nuasmeninus.

16.5. Atsakyme, kuriame atsisakoma įgyvendinti duomenų subjekto teises, duomenų subjektas ar jo atstovas turi būti informuojamas apie tokio atsakymo apskundimo Asociacijai DIGA ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai galimybę.

17. Į gautus prašymus ar skundus atsakoma *Reglamente 2016/679*, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais.

18. Gautų duomenų subjekto prašymų arba skundų dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (neįgyvendinimo) kopijos naikinamos per 6 (šešis) mėnesius nuo skundo nagrinėjimo pabaigos. Skundai, prašymai ir nagrinėjimo dokumentai saugomi teisės aktuose ir įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse nustatytu būdu ir naikinami pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, išskyrus tuos, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti perduoti archyvams. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar tų dokumentų kopijos, esantys išorinėse duomenų laikmenose ar elektroniniame pašte, turi būti ištrinti nedelsiant nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį įvykdžius prašymą arba išnagrinėjus skundą.

19. DIGA įstaiga informaciją duomenų subjektui apie jo duomenų tvarkymą teikia (vieną) kartą per kalendorinius metus nemokamai.

20. Duomenų apsaugos pareigūnas ne rečiau kaip kartą per 3 (tris) metus įvertina duomenų subjekto teisių įgyvendinimo DIGA įmonėje atitikimą *Reglamento 2016/679* ir ADTAĮ nuostatoms ir teikia pasiūlymus dėl šios veiklos tobulinimo.

21. Šis Tvarkos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 3 (tris) metus arba įvykus esminiams asmens duomenų apsaugos teisinio reguliavimo pokyčiams.

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo
diagnostikos ir gydymo įstaigose tvarkos
aprašo Priedas

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES
(Rekomenduojama forma)

_____ (sudarymo data) ir _____ (Diagnostikos ir gydymo įstaigos, į kurią kreipiamasi, pavadinimas ir adresas (toliau – DIGA įstaiga))

Aš, _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas)

_____ (adresas, el. pašto adresas, telefono numeris ir kita informacija skirta susisiekti su pareiškėju)

1. Vadovaudamasis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo privačiose diagnostikos ir gydymo įstaigose tvarkos apraše nustatyta tvarka, prašau įgyvendinti mano teisę (tinkamą langelį pažymėkite):

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą DIGA įstaigoje;
- susipažinti su DIGA įstaigoje tvarkomais mano asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti mano asmens duomenis;
- reikalauti ištrinti mano asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- apriboti mano asmens duomenų tvarkymą;
- nesutikti su mano asmens duomenų tvarkymu
- perkelti mano asmens duomenis.

2. Jeigu prašote ištrinti Jūsų asmens duomenis arba apriboti asmens duomenų tvarkymą, prašome nurodyti priežastis, kodėl šią teisę (teises) norite įgyvendinti.

3. Pateikite kuo daugiau papildomos informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (teises).

4. Informacija dėl šio prašymo įteikimo

4.1. Patvirtinu savo tapatybę (pažymėkite, kuriuo būdu):

— prašymą pristatant tiesiogiai DIGA įstaigos buveinėje pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas/asmens tapatybės kortelė);
(nereikalingą išbraukti)

— prašymą siunčiant registruotu paštu arba per pasiuntinį pateikiama asmens tapatybę patvirtinanti dokumento (paso/asmens tapatybės kortelės) notariškai patvirtinta kopija;

(nereikalingą išbraukti)

— prašymą siunčiant elektroninių ryšių priemonėmis ir pasirašyta elektroniniu parašu.

4.2. Jeigu prašymas teikiamas per atstovą, kartu turi būti pridėtas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

5. Pridedami dokumentai:

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

5.4. _____

Pasirašydamas patvirtinu, kad esu informuotas (informuota), jog nemokamai duomenų subjekto teisę (teises) galiu įgyvendinti 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus

(vardas, pavardė, parašas ir pasirašymo data)

Pastabos:

1. Jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 201x m. x mėn. x d. prašymo ar skundo kopiją, 201x m. x mėn. x d. Pažymos Nr. xx kopiją ir pan.

2. Jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs.

3. Jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tada nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite, dėl kokių konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate.

4. Jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, dėl kokių duomenų šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui; jeigu kitam, nurodykite jo kontaktinius duomenis. Atkreipiame dėmesį, kad teisė į duomenų perkeliamumą gali būti įgyvendinta tik esant techninėms galimybėms.