

DIAGNOSTIKOS IR GYDYMO ĮSTAIGŲ ASOCIACIJA

**ASOCIACIJOS DIGA
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DIAGNOSTIKOS IR GYDYMO ĮSTAIGOSE
ELGESIO KODEKSAS**

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ČIOSE DIAGNOSTIKOS IR GYDYMO ĮSTAIGOSE ELGESIO KODEKSĄ PASIRAŠIUSIOS ĮSTAIGOS IR PRISIJUNGIMAS PRIE ŠIO KODEKSO

Diagnostikos ir gydymo įstaigų asociacija DIGA, atstovaudama jos narių bendriems veiklos interesams, siekdama gerinti sveikatos priežiūros paslaugų sektoriaus veiklos aplinką ir tinkamai taikyti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) **2016/679** dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos *reglamentas*) 40 straipsnyje nustatytus reikalavimus bei taikydama savireguliacijos mechanizmą, susitarė dėl Asmens duomenų tvarkymo Diagnostikos ir gydymo įstaigose elgesio kodekso (toliau – DIGA kodeksas) išleidimo.

Šiam kodeksui pritarė ir tai patvirtino parašais įstaigos, DIGA narės, kurių sąrašas pateikiamas 1 priede.

DIGA kodeksas yra priimtas siekiant užtikrinti vienodo lygio šių įstaigų pacientų, lankytojų ir personalo apsaugą tvarkant asmens duomenis sveikatos priežiūros sektoriuje visoje Lietuvoje.

DIGA kodeksas, užtikrinantis atitikimą Reglamento 2016/679 nuostatomis, yra priemonė, kuri turi nustatyti privalomas elgesio taisykles, kurių privalo laikytis pasirašiusių šį kodeksą sveikatos priežiūros įstaigų (jie ir duomenų valdytojai) gydytojai, slaugytojos, vadovybė ir kiti sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai, savanoriai, atliekantys praktiką medicinos studentai, partneriai (asmenys sudarę sutartis su šiomis įstaigomis dėl paslaugų ir (arba) medicinos įrenginių, įrankių, medikamentų ar kitų prekių tiekimo ir pan.), ar kitais pagrindais sveikatos priežiūros įstaigos pavedimu ar jos įgalioti atliekantys funkcijas subjektai tam, kad visose Asociacijos DIGA narėse būtų užtikrintos vienodo lygio teisiškai įgyvendinamos duomenų subjekto teisės, o diagnostikos ir gydymo įstaigoms būtų nustatytos vienodo lygio prievolės bei atsakomybė, būtų užtikrintas teisinis tikrumas ir skaidrumas.

Asociacijos DIGA yra atvira visoms diagnostikos ir gydymo bei kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, šių įstaigų partneriams ir profesinėms medicinos įstaigų ir pacientų organizacijoms siekiančioms prisijungti prie šio kodekso.

Dėl prisijungimo prie šio kodekso kreiptis į Asociacijos DIGA

(Asociacijos DIGA kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS	4
Sąvokos	4
Santrumpos	6
III. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI	7
IV. STANDARTINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI	9
V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS	11
VI. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI	13
VII. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS	14
VIII. SUTARČIŲ DĖL DUOMENŲ TVARKYMO SUDARYMAS	16
IX. DIGA KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA	18
X. ATSAKOMYBĖ UŽ DIGA KODEKSO PAŽEIDIMUS	19
XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	20
PRIEDAI	21

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo diagnostikos ir gydymo įstaigose elgesio kodeksas nustato Diagnostikos ir gydymo įstaigų asociacijos DIGA narių vykdomų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principus ir reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos priemones.

2. Šis DIGA kodeksas taikomas ir yra privalomas asmens duomenų valdytojams ir tvarkytojams – 1 priede išvardytoms diagnostikos ir gydymo įstaigų asociacijos DIGA narėms, taip pat prie šio kodekso prisijungusioms įstaigoms (toliau – DIGA įstaigos) ir visiems šiose įstaigose dirbantiems asmenims, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužinojo.

3. DIGA kodeksas taikomas tvarkant fizinių asmenų duomenis automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu tvarkant susistemintas rinkmenas: pacientų ligos istorijas, pacientų korteles, sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadus ir kita.

4. DIGA įstaigos, jie ir duomenų valdytojai ir (arba) tvarkytojai, tvarko savo pacientų ir lankytojų, visų šių įstaigų esamų ir buvusių darbuotojų – administracijos, gydytojų, medicinos personalo ir kitų darbuotojų, taip pat medicinos studentų bei rezidentų, ir kitų asmenų, jie ir duomenų subjektai, įstatymų nustatyta tvarka sutartinių ir kitų teisinių santykių pagrindu pateikusių informaciją apie save, asmens duomenis, o taip pat šiuos duomenis, gautus iš trečiųjų šalių.

5. Šis kodeksas taip pat nustato DIGA įstaigų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

6. DIGA kodeksas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – *Reglamentas 2016/679*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biomedicininio tyrimų etikos įstatymu (toliau – BTEĮ), Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymu (toliau – PTĮ), kitais, 2 priede išvardytais, teisės aktais.

7. DIGA įstaigos siekia bendradarbiauti ir suderintais veiksmais tvarkyti asmens duomenis bei įgyvendinti priemones, kurios užtikrintų vienodą *Reglamento 2016/679* taikymą, tačiau turi teisę pasirinkti individualius, tik tai įstaigai būdingus sprendimus, jeigu šie sprendimai neprieštaruoja šio Kodekso nuostatom.

II. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

1. DIGA kodekse vartojamos sąvokos:

1.1. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

1.2. Atsakymas – žodžiu, raštu ar elektroniniu būdu pateiktas atsakymas teisės aktų nustatyta tvarka prašymą pateikusiems asmenims, pateikta informacinėse sistemose, popierinėse, elektroninių ryšių priemonėmis gautose laikmenose tvarkoma informacija, įteikta prašomų DIGA įstaigose tvarkomų asmens duomenų kopija, nuorašas ar išrašas, medicininių tyrimų, medicinos įrenginių ir įrangos automatiškai renkami sveikatos, sveikatos priežiūros, medicininių ir medicininių mokslinių tyrimų tikslais surinkti duomenys, išdėstyta DIGA nuomonė, pasiūlymai ir skundai ar pageidavimai arba kt. informacija.

1.3. Asmens sveikatos duomenys – duomenys apie asmens sveikatą, ligas ir sveikatos sutrikimus, jų priežastis, išorės veiksnius, diagnozę, eigą, prognozę, gydymą, išėitis, mirtį, paveldimumą ar bet kuri kita su asmens sveikata susijusi informacija.

1.4. Duomenų tvarkymo principai – DIGA kodekse ir (arba) *Reglamente 2016/679*, ir (arba) ADTAĮ bei kituose teisės aktuose įtvirtinti, su elgesio ir patirties aspektais suderinti principai.

1.5. Duomenų apsaugos pareigūnas – Asociacijos DIGA ar DIGA įstaigos vadovo paskirtas darbuotojas arba pasitelktas išorės paslaugų teikėjas, valdomų ir (ar) tvarkomų Asociacijos DIGA ar DIGA įstaigos atstovas, atliekantis *Reglamente 2016/679* ir ADTAĮ bei kituose teisės aktuose nustatytas, duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.

1.6. Duomenų gavėjas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

1.7. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas ir tvarkytojai.

1.8. Incidentas – tai įvykis ar veika elektroninėje erdvėje, galintys sukelti duomenų saugumo pažeidimą.

1.9. Duomenų saugumo pažeidimas – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga, arba incidentas, dėl kurio kyla grėsmė arba neigiamas poveikis automatizuotomis priemonėmis

tvarkomų asmens duomenų prieinamumui, autentiškumui, vientisumui ir konfidencialumui, galintys trikdyti arba trikdantys paslaugų teikimą.

1.10. Duomenų teikimas – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

1.11. Duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, sklaidymas, naikinimas ar kitas veiksmas arba veiksmų rinkinys.

1.12. Duomenų tvarkymas automatinio būdu – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

1.13. Duomenų tvarkymas neautomatinio būdu – duomenų tvarkymo veiksmai, atliekami neautomatinėmis priemonėmis (informaciją tvarkant popierinėse laikmenose).

1.14. Duomenų tvarkymas statistikos tikslais – statistinių tyrimų vykdymas, jų rezultatų teikimas ir saugojimas.

1.15. Duomenų tvarkymas sveikatos priežiūros tikslais – sveikatos priežiūros ir diagnostikos įstaigose atliekamas fizinio asmens sveikatos ir su sveikata susijusių duomenų, duomenų apie sveikatos sutrikimus, diagnostinių tyrimų, duomenų apie šeimos gyvenimą, žalingus įpročius tvarkymas.

1.16. Duomenų subjekto sutikimas (toliau – Sutikimas) – savanoriškas rašytinis duomenų subjekto arba jo atstovo valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomą tikslu.

1.17. Lankytojas – fizinis asmuo, išskyrus įstaigos darbuotojus, kuris lankosi DIGA įstaigoje su sveikatos priežiūros paslaugomis susijusiais tikslais (pvz., yra paciento atstovas, klausia informacijos apie teikiamas paslaugas, dalyvauja moksliniuose biomediciniuose tyrimuose ir kt.).

1.18. Pacientas – fizinis asmuo, kuris naudojasi įstaigos teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis.

1.19. Prašymas – su asmens duomenų apsaugos teisių ar teisėtų interesų pažeidimu nesusijęs asmens kreipimasis į Asociaciją DIGA ar DIGA įstaigą (įstaigas) prašant pagal šiame kodekse ir (arba) teisės aktuose nustatytą tvarką įgyvendinti duomenų subjekto teises ar suteikti informaciją apie Asociacijos DIGA ar DIGA įstaigos (įstaigų) tvarkomus jo asmens duomenis arba, išskirtiniais atvejais, gauti jų kopiją.

1.20. Prašymo nagrinėjimas – Asociacijos DIGA ar DIGA įstaigos (įstaigų) veikla, apimanti asmens prašymo priėmimą, įregistravimą, esmės nustatymą, atsakymo parengimą ir siuntimą (įteikimą) asmeniui.

1.21. Profiliavimas – bet kokios formos automatinis asmens duomenų tvarkymas, kai asmens duomenys naudojami siekiant įvertinti tam tikrus su fiziniu asmeniu susijusius asmeninius aspektus, visų pirma siekiant išanalizuoti arba numatyti aspektus, susijusius su to fizinio asmens darbo rezultatais, ekonomine situacija, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais, interesais, patikimumu, elgesiu, buvimo vieta arba judėjimu.

1.22. Pseudonimų suteikimas – asmens duomenų tvarkymas taip, kad šie duomenys nebegalėtų būti priskiriami konkrečiam fiziniam asmeniui, jis ir duomenų subjektas, nesinaudojant papildoma informacija, jeigu tokia papildoma informacija yra saugoma atskirai ir jai taikomos techninės bei organizacinės priemonės siekiant užtikrinti asmens duomenų nepriskyrimą fiziniam asmeniui, kurio tapatybė yra nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.

1.23. Skundas – Asociacijai DIGA ar DIGA įstaigai adresuotas rašytinis kreipimasis siekiant apginti pažeistas, *Reglamente 2016/679* ir ADTAĮ bei kituose teisės aktuose įtvirtintas, duomenų subjekto teises į asmens duomenų apsaugą ar teisėti interesai.

1.24. Susisteminta rinkmena – bet kuris sistemingai sutvarkytas pagal nustatytus kriterijus, leidžiančius lengviau surasti arba pateikti reikiamą informaciją, asmens duomenų rinkinys.

1.25. Trečiasis asmuo – fizinis ar juridinis asmuo, ar kita bet kurios teisinės formos organizacija, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti asmens duomenis.

1.26. Vidaus administravimas – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo ar tvarkytojo funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, dokumentų valdymas).

1.27. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos *Reglamente 2016/679*, ADTAĮ, BTEĮ, PTĮ ir kituose teisės aktuose.

2. DIGA kodekse vartojamos santrumpos:

2.1. ADTAĮ – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.2. BTEĮ – Lietuvos Respublikos biomedicininų tyrimų elgesio įstatymas;

2.3. DIGA kodeksas – Asmens duomenų tvarkymo diagnostikos ir gydymo įstaigose elgesio kodeksas

2.4. DK – Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;

2.5. IS – informacinė sistema;

2.6. PTĮ – Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymas.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

3. *Reglamente 2016/679* apsaugos principai taikomi Asociacijos DIGA ir DIGA įstaigose tvarkomiems bet kokiems duomenims ar informacijai apie fizinį asmenį, kurių pagrindu tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta asmens tapatybė.

4. Anonimiškos informacijos, t. y. duomenų, kurie nėra susiję su konkrečiu fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta, arba asmens duomenims, kurių anonimiškumas užtikrintas taip, kad duomenų subjekto tapatybė negali arba nebegali būti nustatyta, įskaitant statistinius ar mokslinių tyrimų duomenis, šio Kodekso nuostatos netaikomos.

5. DIGA kodeksas netaikomas mirusių asmenų duomenims. Pacientų duomenys yra saugojami 3 (trejus) metus po jų mirties arba pacientų duomenys, susijusieji su mirusių asmenų duomenimis teikiami tik kompetentingoms institucijoms įstatymų nustatyta tvarka.

6. DIGA įstaigose asmens duomenų tvarkymas vykdomas:

6.1. taikant skaidrumo principą, šiame Kodekse įtvirtintos taisyklės, kurių laikomasi tvarkant pacientų ir lankytojų, visų esamų ir buvusių darbuotojų – administracijos, gydytojų, medicinos personalo ir kitų darbuotojų, taip pat medicinos studentų bei rezidentų, ir kitų su jais susijusių asmenų duomenis. Pagal skaidrumo principą šis Kodeksas ir visa informacija bei pranešimai, susiję su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, duomenų subjektų informavimu apie duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, tvarkomų duomenų apimtį, duomenų valdytojo tapatybę ir duomenų tvarkymo tikslus bei duomenų subjekto teisių įgyvendinimu ir teise tuos duomenis gauti, informacija apie su asmens duomenų tvarkymu susijusius pavojus, taisykles, apsaugos priemones yra vieša, arba lengvai prieinama. Tvarkomų asmens duomenų elementai, jų šaltiniai, teikimo ir saugojimo tvarka išdėstyta pagal šių duomenų tvarkymo tikslus pateikiama DIGA kodekso 3 priede.

6.2. Taikant teisėtumo principą duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, ir toliau tvarkomi su tais tikslais suderinamu būdu. DIGA įstaigose tvarkomi:

6.2.1. pacientų duomenys – sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais;

6.2.2. DIGA įstaigų darbuotojų – vidaus administravimo tikslais;

6.2.3. buvusių darbuotojų – saugojami ir teikiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais tikslais ir apimtimi;

6.2.4. sveikatos mokslų specialistus ruošiančių formaliojo šveitimo mokyklų, pvz., Vilniaus universiteto ir Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų bei rezidentų, ir kitų su jais susijusių asmenų duomenys, kuriuos teikia vienos kitoms DIGA įstaigos ir šios įstaigos – mokymo ir mokslinio tyrimo tikslais;

6.2.5. visų šiame punkte išvardytų asmenų duomenys (vaizdo stebėjimo duomenys) – turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslais.

6.3. Taikant tikslingumo, proporcingumo ir duomenų kiekio mažinimo principus DIGA įstaigos įsipareigoja nereikalauti iš pacientų, kitų lankytojų ar darbuotojų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi teisėtiems tikslams pasiekti, nekaupiti ir netvarkyti perteklinių duomenų.

6.4. Taikant tikslumo principą, patikslinti pacientų, kitų lankytojų duomenis kaskart jiems apsilankius ir paprašius bei pateikus įrodymus, kad duomenys netikslūs, darbuotojų – esant poreikiui ar jiems paprašius. Jeigu reikia duomenys atnaujinami, netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba jų tvarkymas sustabdomas.

6.5. Taikant duomenų vientisumo principą DIGA įstaigos užtikrina atitinkamų techninių ir organizacinių priemonių naudojimą tam, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba kitokio neteisėto tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais. Duomenų tvarkymas – tai operacija ar operacijų seka, pvz., šių duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę šiais duomenimis naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas. Minimalūs reikalavimai organizacinėms ir techninėms nurodyti DIGA kodekso 4 priede.

6.6. Kiekviena DIGA įstaiga ir (arba) kita prisijungusi prie šio kodekso įstaiga ar organizacija savarankiškai rūpinasi ir užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių, nurodytų tvarkomų IS dokumentuose (nuostatuose, duomenų saugos nuostatuose, IS administravimo taisyklėse, ar kt.).

6.7. Taikant konfidencialumo principą visa informacija apie paciento buvimą DIGA įstaigoje sveikatos, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali, taip pat ir po paciento mirties. Informacija apie pacientą teikiama tik pagal įstatymus ir turintiems teisę šią informaciją gauti asmenims.

7. Kiekviena DIGA įstaiga ir (arba) prisijungusi prie šio kodekso įstaiga ar organizacija turi teisę taikyti pačios pasirinktas, atitikimą *Reglamento 2016/679* reikalavimams užtikrinančias, organizacines ir (arba) technines priemones.

IV. STANDARTINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

8. Kiekviena DIGA įstaiga ir (arba) prisijungusi prie šio Kodekso įstaiga ar organizacija savarankiškai rūpinasi, kad asmens duomenys šioje įstaigoje būtų tvarkomi:

8.1. automatinio būdu arba susistemintuose rinkiniuose naudojant turimas asmens duomenų tvarkymo priemones bei laikantis teisės aktų reikalavimų ir šio kodekso nuostatų;

8.2. renkami teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklauskiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių pagrindu, o taip pat įstatymų nustatytais atvejais – gavus duomenų subjekto sutikimą.

8.3. Tiesiogiai renkant duomenis iš duomenų subjekto privaloma suteikti šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

8.3.1. DIGA įstaigos, ji ir duomenų valdytojas, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresą;

8.3.2. kokiais tikslais tvarkomi (ketinama tvarkyti) duomenų subjekto asmens duomenys;

8.3.3. kokios yra asmens duomenų nepateikimo pasekmės;

8.3.4. kam ir kokiais tikslais bus teikiami jo asmens duomenys;

8.3.5. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis;

8.3.6. teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.

8.4. Kai asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš duomenų subjekto arba ketinant asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims, privaloma apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki to momento, kai duomenys teikiami pirmą kartą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba duomenų perdavimą nustato teisės aktai. Duomenų subjektui turi būti pateikta ši informacija:

8.4.1. DIGA įstaigos, ji ir duomenų valdytojas, ir duomenų gavėjo adresą, telefoną, elektroninio pašto adresą;

8.4.2. kokiais tikslais tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto duomenys;

8.4.3. iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto duomenys yra surinkti ar ketinami rinkti;

8.4.4. kam ir kokiais tikslais duomenys teikiami;

8.4.5. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo duomenis.

9. Asmens duomenų tvarkymo DIGA įstaigose sveikatos priežiūros tikslais teisiniai pagrindai yra šie:

9.1. vadovaujantis teisės aktų reikalavimais duomenis tvarkyti būtina sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais;

9.2. administruoti ir naudotis sveikatos priežiūros IS, remiantis taikytiniais teisės aktais;

9.3. remiantis taikytiniais teisės aktais ir standartų reikalavimais tvarkyti duomenis būtina, kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto (paciento) interesai;

9.4. tvarkyti duomenis būtina, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

9.5. pacientas sutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

10. Duomenų subjektas turi būti informuotas kokiais atvejais ir kokie duomenys yra tvarkomi jo sutikimu, šio sutikimo atšaukimo tvarką bei galimas pasekmes sutikimo nedavus ar sutikimą atšaukus. DIGA kodekso 6 priede pateikiamas Paciento valios pareiškimo ir informuoto sutikimo administravimo tvarkos aprašas ir rekomenduojamos sutikimo formos, jeigu šios formos nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka DIGA įstaiga (įstaigos) pagal prašymus (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju) arba pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio duomenų rinkimo atveju). teikia šios įstaigos (įstaigų) tvarkomus asmens duomenis:

11.1. kitoms sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

11.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinėms ligonių kasoms prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, kitoms institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

11.3. Lietuvos Respublikos valstybinei mokesčių inspekcijai;

11.4. savivaldybių administracijoms;

11.5. prokuratūroms, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui;

11.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai;

11.7. Lietuvos Respublikos nacionaliniam kibernetinio saugumo centrui;

11.8. ir kitiems tretiesiems asmenims, kuriems tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

12. Asmens duomenys, kurie duomenų subjekto prašymu perduodami arba kuriuos ketinama perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, perduodami tik tuo atveju, jeigu trečiosios valstybės duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas, jeigu jis yra, laikosi *Reglamento 2016/679* nuostatų.

13. DIGA įstaigos tvarko duomenis ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

14. Laikydamosi teisės aktų reikalavimų kiekviena DIGA įstaiga ir (arba) prisijungusi prie šio kodekso įstaiga ar organizacija savarankiškai rūpinasi, kad nebereikalingi duomenys, pvz., dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar jų kopijos, filmuota medžiaga, diagnostikos prietaisų suformuoti duomenys ar kt., įstatymų nustatyta tvarka būtų perduota archyvams, arba sunaikinti taip, kad juose esanti informacija nebūtų atpažįstama, o automatinio būdu surinkti duomenys būtų saugojami duomenų bazių archyvuose arba ,sunaikinti ištrinant nebereikalingus duomenis iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

15. Konkrečios duomenų tvarkymo procedūros, duomenų tvarkymo taisyklės ir šiuos duomenis tvarkančių darbuotojų ar paslaugų teikėjų teisės ir pareigos nustatomi kiekvienoje DIGA įstaigoje atskirai.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi DIGA įstaigos veikloje, turi šias teises:

16.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

16.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

16.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

16.4. reikalauti sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė būti pamirštam);

16.5. reikalauti, kad DIGA įstaiga, ji ir duomenų valdytojas, apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);

16.6. prašyti perkelti savo duomenis kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkėlimą).

17. DIGA įstaiga, ji ir duomenų valdytojas, gali nesudaryti duomenų subjektams sąlygų įgyvendinti šių teisių, kai įstatymų numatytais atvejais reikia užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą nepaprastomis aplinkybėmis, siekiant užtikrinti duomenų subjekto gyvybinius interesus, nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

18. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjektų teisėmis, numatytomis *Reglamente 2016/679*, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, duomenų subjektai turi kreiptis tiesiogiai į DIGA įstaigos administraciją arba duomenų apsaugos pareigūną.

19. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir (arba) buvo teikti bent per pastaruosius 2 (du) metus.

20. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad DIGA įstaiga nedelsdama ištrintų su juo susijusius duomenis, jei tai galima pagrįsti bent viena iš priežasčių:

20.1. duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

20.2. duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimu ir jis savo sutikimą atšaukia, o taip pat nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti šiuos duomenis;

20.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai.

21. Atsakymo į duomenų subjekto prašymą ar skundą dėl jo asmens duomenų tvarkymo pateikimo procedūrą nustato kiekviena DIGA įstaiga ir (arba) prisijungusi prie šio kodekso įstaiga ar organizacija savarankiškai *Reglamente 2016/679*, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka.

22. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl DIGA įstaigos veiksmų (neveikimo).

23. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Asociacijai DIGA, jeigu Asociacijos narys neįgyvendina arba duomenų subjekto nuomone, netinkamai, pvz., nesilaikant šio kodekso nuostatų, įgyvendina duomenų subjekto teises, arba jeigu teikiant paslaugas Asociacijos narys nebendradarbiauja su kitais Asociacijos nariais; pvz., nesuteikia duomenų perkeliavimo paslaugos, nors yra techninės galimybės.

24. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti DIGA įstaigų jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo (neveikimo).

25. DIGA įstaigos turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos, visa informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai ir priimtina forma. Šiame kodekse nustatytos duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka išsamiau išdėstyta 5 šio kodekso priede, nuostatos, susijusios su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu konkrečioje DIGA įstaigoje įtvirtinamos DIGA įstaigų vidiniuose teisės aktuose, taip pat išdėstomos supaprastinta forma kiekvienos DIGA įstaigos privatumo politikoje, kuri skelbiama DIGA įstaigos interneto ir intraneto (jeigu yra) svetainėse.

26. Konkrečios duomenų subjekto teisių įgyvendinimo procedūros ir šias teises įgyvendinančių darbuotojų ar paslaugų teikėjų teisės ir pareigos nustatomi kiekvienoje DIGA įstaigoje atskirai.

VI. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI

27. Atsižvelgiant į tai, kad DIGA įstaigos tvarko specialių kategorijų duomenis, duomenų saugumo incidentas, kuriam įvykus kyla grėsmė, kad asmens duomenys gali būti sunaikinami, prarandami, pakeičiami ar be leidimo atskleidžiami, ar be leidimo asmenys, neturintys tam teisės, gautų prieigą prie duomenų, turi būti valdomas kad būtų išvengta žalos atsiradimo.

28. Jei dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo kyla pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, DIGA įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas šios įstaigos vadovo paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei kaip per 72 val. pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie įvykusį incidentą. Kilus ypatingai dideliame pavojui apie duomenų saugumo pažeidimą būtina nedelsiant informuoti duomenų subjektus. Esant žalos atsiradimo rizikai DIGA įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas kartu su įstaigos vadovu apsvarsto ir priima sprendimą dėl šios informacijos paskelbimo visuomenės informavimo priemonėmis (spausdoje, televizijos ir radijo laidose ar kt.).

29. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pranešimas teikiamas internetu per šios įstaigos svetainę, adresas – <https://www.ada.lt/go.php/lit/Pranesimas-apie-duomenu-saugumo-pazeidima-bdar/4>, nesant galimybės prisijungti prie interneto, pranešimas teikiamas el. paštu, telefonu ar kitomis įmanomomis priemonėmis.

30. Tiriant duomenų saugumo pažeidimą ir vertinant, ar būtina informuoti duomenų subjektus, pranešimą teikiantis asmuo patikrina ar dėl šio pažeidimo:

30.1. neužtikrinamas duomenų konfidencialumas, pvz., atskleisti diagnostinių tyrimų duomenys ir jie tapo prieinami neturintiems teisės į prieigą asmenims, pateko į internetą nešifruoti ir kt.);

30.2. prarastas duomenų pasiekiamumas (pvz., sugadinti elektroniniai duomenys ir nėra atsarginių kopijų);

30.3. prarastas duomenų vientisumas (pvz., prarastos pacientų ligos istorijos ir neįmanoma atkurti visos paciento ligos istorijos).

31. DIGA įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas įstaigos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas privalo dokumentuoti ir saugoti duomenų saugumo pažeidimų tyrimo medžiagą.

32. Ištyrus duomenų saugumo pažeidimą, DIGA įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas įstaigos vadovo paskirtas atsakingas darbuotojas sudaro veiksmų planą numatant veiksmus, kurie užkirstų kelią pasikartoti analogiškam ar panašiam pažeidimui.

VII. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

33. Vadovaudamasi *Reglamento 2016/679* 37 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdama į tai, kad DIGA įstaigos savo veikloje tvarko specialių kategorijų duomenų dideliu mastu, Asociacija DIGA skiria duomenų apsaugos pareigūną, vykdančią funkcijas visose DIGA įstaigose ir veikiančią šios asociacijos ir jos narių DIGA įstaigų vardu bei jiems atstovaujanti, tačiau tai neužkerta kelio ši pareigūną skirti atskiroje DIGA įstaigoje.

34. Šis duomenų apsaugos pareigūnas paskiriamas per 3 (tris) mėnesius pradėjus taikyti šį kodeksą neilgesniam kaip 3 (trijų) metų terminui remiantis profesinėmis savybėmis, visų pirma duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertinėmis žiniomis, taip pat gebėjimu atlikti *Reglamento 2016/679* 39 straipsnyje nurodytas užduotis. Asociacija DIGA ir DIGA įstaigos paskelbia duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis interneto svetainėse ir praneša juos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

35. Duomenų apsaugos pareigūnas:

35.1. stebi, kaip DIGA įstaigų darbuotojai ir kiti DIGA įstaigų valdomų asmens duomenų tvarkytojai vykdo jiems nustatytas asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;

35.2. nustatyta tvarka viešai skelbia apie duomenų valdytojo atliekamus duomenų tvarkymo veiksmus;

35.3. DIGA asociacijos ir DIGA įstaigų vadovybei teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, stebi, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

35.4. teikia DIGA asociacijos ir DIGA įstaigų darbuotojams tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus;

35.5. supažindina DIGA asociacijos ir DIGA įstaigų darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, su teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;

35.6. stebi poveikio tvarkant asmens duomenis vertinimus DIGA įstaigose;

35.7. padeda duomenų subjektams, kurie kreipiasi į DIGA įstaigas, įgyvendinti jų teises;

35.8. konsultuoja asmens duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

35.9. atsako už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą;

35.10. teikia nuomonę dėl poreikio atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

35.11. Prireikus, duomenų apsaugos pareigūnas kreipiasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

35.12. įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui konsultuoja dėl įmanomų priemonių, kuriomis siekiama atstatyti prarastus asmens duomenis ir (ar) sumažinti pažeidimu asmens duomenims padarytą žalą;

35.13. užtikrina informacijos slaptumą ir (arba) konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

35.14. ne rečiau kaip kartą per 3 (tris) metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą ir konsultuoja DIGA įstaigos vadovus dėl priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

35.15. konsultuojasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, jeigu mano, kad duomenų valdytojas ar tvarkytojas asmens duomenis tvarko pažeidžiant teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas, ar atsisakant pašalinti šiuos pažeidimus;

35.16. vykdo kitas duomenų apsaugos pareigūnui teisės aktuose priskirtas užduotis ir pareigas.

VIII. SUTARČIŲ DĖL DUOMENŲ TVARKYMO SUDARYMAS

36. Vadovaujantis *Reglamento 2016/679* 28 straipsnio 7 ir 8 dalies nuostatomis Europos Komisija ir (arba) Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija turi patvirtinti standartines sutarčių su duomenų tvarkytojais sąlygas dėl duomenų tvarkymo. Kol šios sąlygos nėra patvirtintos, DIGA įstaigoms rekomenduojama pasirašant sutartis vadovautis DIGA kodekso nuostatomis.

37. DIGA įmonės su visais paslaugų teikėjais, kuriems paveda tvarkyti asmens duomenis ir (arba) šie duomenys tampa žinomi teikiant paslaugas, pvz., prižiūri kompiuterizuotas darbo vietas ar kt., pasirašo papildomus susitarimus arba įtraukia į sutartis sąlygas dėl asmens duomenų tvarkymo.

38. Rašytiniame susitarime asmens duomenų tvarkymo turi būti įtrauktos nuostatos:

38.1. dėl duomenų tvarkymo dalyko;

38.2. dėl duomenų tvarkymo būdo ir tikslo (tikslų);

38.3. tiksliai nurodyta perduotų tvarkyti duomenų elementus arba duomenų rūšys ir (arba) duomenų kategorijos;

38.4. nurodytos naudojamos asmens duomenų apdorojimo priemonės, pvz., naršyklės techninės charakteristikos, elgesio internete duomenys, IP adresas ar kt.;

38.5. nurodyta, dėl kokių duomenų tvarkymo veiksmų atlikimo yra susitariama, pvz. asmens duomenų rinkimas, perdavimas ar kt.

38.6. dėl duomenų tvarkytojo (duomenų tvarkytojų) pareigų ir atsakomybės;

38.7. dėl duomenų tvarkytojo (duomenų tvarkytojų) pareigų ir atsakomybės;

38.8. dėl sub-tvarkytojų pasitelkimo galimybės ir duomenų valdytojų teisės susipažinti su šių sub-tvarkytojų vykdomu duomenų tvarkymu.

39. Atsižvelgiant į tai, kad pagal *Reglamento 2016/679* 25, 27 ir 28 straipsnių nuostatas dėl netinkamo duomenų tvarkymo taikoma atsakomybė ir duomenų valdytojui ir duomenų tvarkytojui, rekomenduojama susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo įtraukti rašytines nuostatas dėl duomenų tvarkytojo pareigų:

39.1. veikti tik pagal rašytinius duomenų valdytojo nurodymus;

39.2. įrašyti sąlygą, kad prieigą prie duomenų turintys duomenų tvarkytojo darbuotojai ar sub-tvarkytojai būtų pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus;

39.3. pasitelkti tik tuos sub-tvarkytojus dėl kurių gautas rašytinis duomenų valdytojo sutikimas;

39.4. įtraukti nuostatas dėl duomenų saugojimo vietos – atsižvelgiant į tai, kad DIGA įstaigos yra specialių kategorijų duomenų valdytojai, rekomenduojama įtraukti draudimą tvarkomus duomenis saugoti už Europos ekonominės erdvės ribų;

39.5. susitarti dėl sutarties galiojimo ir sutarties nutraukimo sąlygų, pvz., kad pasibaigus sutarties galiojimo terminui visi duomenys, susiję su duomenų valdytojo pacientais, darbuotojais ar kt. turi būti ištrinti iš duomenų tvarkytojo duomenų bazių, tarnybinių stočių ar kitų laikmenų;

39.6. susitarti dėl atvejų, kurioms atsiradus bet kuri šalis – duomenų valdytojas ir (arba) duomenų tvarkytojas turi teisę nutraukti sutartį, pvz., nepranešus duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą, duomenų atskleidimą internete ar kt.;

39.7. turėti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias duomenų saugumą bei patvirtinimą, kad šios priemonės pakankamos duomenų saugumui užtikrinti, pvz., atitikties *Reglamento 2016/679* nuostatoms vertinimą, informaciją apie pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos principų laikymąsi;

39.8. susitarti dėl pareigos nedelsiant pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimus, kai tik jie juos sužino;

39.9. suteikti duomenų valdytojui galimybę atlikti atitikties *Reglamento 2016/679* nuostatoms auditą, susitarti kaip dažnai šį auditą galima vykdyti ir kas padengs audito išlaidas;

39.10. įpareigoti duomenų tvarkytoją registruoti visus duomenų tvarkymo veiksmus;

39.11. gavus duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos užklausa ar kt. padėti duomenų valdytojui parengti atsakymą.

40. Kai sutartį (sutartis) su tuo pačiu duomenų tvarkytoju sudaro kelios DIGA įstaigos, Asociacija DIGA turi teisę atstovauti šias įstaigas sudarant susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo.

IX. DIGA KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

41. DIGA kodekso stebėseną vykdo Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos akredituota įstaiga.

42. Asociacija DIGA turi teisę veikti proaktyviai, inicijuoti vienos ar kelių DIGA įstaigų auditą siekiant įsitikinti, kad yra laikomasi DIGA kodekso nuostatų.

43. DIGA kodekso nuostatų laikymąsi prižiūri ir kontroliuoja bei šio kodekso pažeidimus tiria, vertina ir teikia Asociacijos DIGA valdybai rekomendacinio pobūdžio išvadas pagal diagnostikos ir gydymo įstaigų asociacijos etikos kodekso (toliau Etikos kodeksas) 21 punktą įsteigtas Etikos komitetas (toliau – Etikos komitetas).

44. Etikos komitetas yra Asociacijos DIGA įgaliotas nagrinėti ginčus tarp DIGA įstaigos ir duomenų subjekto dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, ar organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių taikymo, ginčus tarp DIGA įstaigų – duomenų valdytojų ir duomenų tvarkytojų bei analizuoja DIGA įstaigos (įstaigų) pateiktą informaciją apie duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, nustato DIGA Kodekso pažeidimų prevencines priemones bei teikia išvadas ir pasiūlymus Asociacijos DIGA valdybai. Ginčai nagrinėjami pagal Etikos kodekse nustatytą procedūrą ir terminais.

45. Etikos komitetas nagrinėjimo procedūrą pradeda gavęs rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią informaciją apie DIGA įstaigos darbuotojo (darbuotojų) galimai padarytą DIGA Kodekso reikalavimų pažeidimą. Atlikdamas savo funkcijas Etikos komitetas turi teisę pasitelkti bet kurios DIGA įstaigos duomenų apsaugos pareigūną.

46. Jeigu duomenų subjekto skundas atitinka ADTAĮ 24 straipsnio reikalavimus, jis pareiškėjui sutikus persiunčiamas nagrinėti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nesutinkant – gražinamas pareiškėjui.

X. ATSAKOMYBĖ UŽ DIGA KODEKSO PAŽEIDIMUS

47. Pažeidus DIGA kodekse įtvirtintus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus ir (arba) nustačius, kad DIGA įstaigos vadovo patvirtintos procedūros neatitinka DIGA kodekso, DIGA įstaigai taikoma Etikos kodekso VI skyriuje nustatyta nustatyta atsakomybė.

48. Konstatavus, kad DIGA įstaigos darbuotojas tvarkydamas asmens duomenis netinkamai vykdė savo pareigybės aprašyme ar kituose DIGA įstaigos vidiniuose teisės aktuose funkcijas, tyrimo medžiaga su išvada perduodama DIGA įstaigos vadovui. Sprendimą dėl poveikio priemonių darbuotojui taikymo priima DIGA įstaigos vadovas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. DIGA įstaigų darbuotojai tvarkydami asmens duomenis įsipareigoja vadovautis DIGA Kodeksu. Su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas kiekvienos DIGA įstaigos darbuotojas. Naujai į darbą DIGA įstaigoje priimti darbuotojai su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

50. DIGA kodeksas ir visi šio Kodekso pakeitimai turi būti suderinti su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

51. DIGA kodeksas turi būti periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas.

52. DIGA įstaigų vadovai turi užtikrinti, kad darbuotojai būtų informuoti apie DIGA kodekso atnaujinimus.

53. DIGA įstaigų darbuotojų informavimą apie DIGA kodekso atnaujinimus organizuoja kiekvienos DIGA įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas.

54. DIGA kodeksas skelbiamas DIGA įstaigų interneto ir intraneto svetainėse.

55. DIGA kodekso nuostatas įgyvendinantys vidaus teisės aktai tvirtinami kiekvienos DIGA įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu.